



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2015 M. RUGPJŪČIO 21 D. ĮSAKYMO NR. 3D-649
„DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS MAŠINŲ BANDYMO STOTIES ĮSTATŲ
TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. vasario 9 d. Nr. 3D-58

Vilnius

P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. rugpjūčio 21 d. įsakymą Nr. 3D-649 „Dėl Valstybės įmonės Mašinų bandymo stoties įstatų tvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS MAŠINŲ BANDYMO STOTIES ĮSTATŲ TVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Valstybės įmonės Mašinų bandymo stoties įstatus (pridedama).
2. P a v e d u valstybės įmonės Mašinų bandymo stoties vadovui šio įsakymo 1 punktu patvirtintus įstatus įregistruoti teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Šio įsakymo 1 punktu patvirtinti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.“

Žemės ūkio ministro



Virginija Baltraitienė



MIRTINU *Maltis*
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministrė

Virginija Baltraitienė
2016 m. vasario 9 d.

VALSTYBĖS ĮMONĖS MAŠINŲ BANDYMO STOTIES ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė Mašinų bandymo stotis (toliau – Įmonė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Sutrumpintas Įmonės pavadinimas – VĮ Mašinų bandymo stotis.
2. Įmonė yra įsteigta iš valstybės turto ir nuosavybės teise priklauso valstybei (toliau – savininkas), o jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.
3. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – ministerija).
4. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.
5. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu (toliau – Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais ir laikosi Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo ir koordinuojančios institucijos paskyrimo“ (toliau – Skaidrumo gairės), ir Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 „Dėl Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatų.
6. Įmonė turi antspaudą ir jį naudoja.
7. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.
9. Įmonės buveinės adresas Neries g. 4, Domeikavos k., Domeikavos sen., 54370 Kauno r., Lietuvos Respublika.
10. Įmonės interneto svetainė www.bandymai.lt

II SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI IR VEIKLOS POBŪDIS

11. Pagrindiniai Įmonės veiklos tikslai – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti valstybės politikos priemonės žemės ar miškų ūkio transporto priemonių atitikties įvertinimo ir tipo patvirtinimo bei apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos techninės apžiūros sistemos srityse, siekti pelningos veiklos.

12. Įmonės veiklos sritys ir rūšys:

12.1. žemės ar miškų ūkio transporto priemonių atitikties įvertinimo, tipo patvirtinimo ir rinkos priežiūros veikla;

12.2. apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos techninės apžiūros sistemos plėtros darbai: technines apžiūras vykdančių ūkio subjektų pasirengimo užsiimti šia veikla vertinimas, veiklos koordinavimas ir priežiūra;

12.3. žemės, miškų ūkio ir kitų mašinų, darbo įrenginių atitikties techninio reglamento „Mašinų sauga“ bei kitų teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimams vertinimas;

12.4. veikla, susijusi su specialiu transporto priemonių, skirtų greitai gendantiems produktams vežti, bandymais, patikra;

12.5. žemės ūkio mašinų saugos ekspertizė;

12.6. transporto priemonės, jos sistemos, sudėtinės dalies ar atskirojo techninio junginio atitikties vertinimas, kai gamintojas siekia nacionalinio tipo patvirtinimo;

12.7. traktorių, jų priekabų, surinktų naudojant serijinės gamybos techninius agregatus, junginius ir detales, atitikties nustatytiems reikalavimams vertinimas ir išvadų teikimas.

13. Įmonė vykdo šią veiklą:

13.1. Vykdo žemės ir miškų ūkio transporto priemonių atitikties įvertinimo, tipo patvirtinimo ir rinkos priežiūros darbus 2013 m. vasario 5 d. Europos Tarybos ir Parlamento reglamento (ES) Nr. 167/2013 dėl žemės ir miškų ūkio transporto priemonių patvirtinimo ir rinkos priežiūros (OL 2013 L 60, p. 1) nustatyta tvarka:

13.1.1. atlieka žemės ir miškų ūkio transporto priemonės, jos sistemos, sudėtinės dalies ar atskirojo techninio junginio tipo patvirtinimo darbus, išduoda ES tipo patvirtinimo sertifikatus (prireikus juos panaikina arba atsisako išduoti);

13.1.2. rengia norminius aktus, reglamentuojančius techninių tarnybų skyrimą, veiklą ir priežiūrą;

13.1.3. vertina, skiria ir prižiūri technines tarnybas, atliekančias bandymus bei patikras, susijusias su ES tipo patvirtinimu;

13.1.4. vertina ir prižiūri, kaip gamintojas laikosi reglamente numatytų gamybos atitikties įsipareigojimų;

13.1.5. palaiko ryšius su kitų valstybių narių ES tipo patvirtinimo institucijomis, teikia informaciją Europos Komisijai;

13.1.6. suteikusi visos transporto priemonės tipo patvirtinimą, tikrina, ar gamintojo išduodami atitikties sertifikatai atitinka reglamento reikalavimus;

13.1.7. atlieka žemės ir miškų ūkio transporto priemonių rinkos priežiūrą;

13.1.8. vykdo įregistruotų traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros kontrolę.

13.2. Vykdo apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos (toliau – purkštuvai) techninės apžiūros sistemos plėtros darbus:

13.2.1. ministerijos nustatyta tvarka įvertina technines apžiūras vykdančių ūkio subjektų pasirengimą užsiimti šia veikla, koordinuoja ir prižiūri jų veiklą;

13.2.2. rengia norminius aktus, reglamentuojančius naujų purkštuvų pirminės apžiūros atlikimo bei technines apžiūras vykdančių ūkio subjektų priežiūros tvarką;

13.2.3. konsultuoja, organizuoja mokymus apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos techninių apžiūrų ir pasiruošimo joms klausimais;

13.2.4. registruoja naują ir naudojamą apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangą ir atlieka jos technines apžiūras, suteikia unikalų numerį, išduoda augalų apsaugos produktų purkštuvo pažymėjimus, teikia informaciją.

13.3. Atlieka žemės, miškų ūkio ir kitų mašinų (toliau – mašinos), darbo įrenginių atitikties vertinimą techninio reglamento „Mašinų sauga“ bei kitų teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimams:

13.3.1. atlieka mašinų ir darbo įrenginių bandymus / patikras, išduoda bandymų protokolus, patikros ataskaitas;

13.3.2. sertifikuoja išbandytas mašinas, išduoda atitikties sertifikatus;

13.3.3. valstybės institucijų užsakymu atlieka reikalingus matavimus, bandymus / tikrinimą ir išduoda žemės ūkio mašinų saugos ekspertizės aktą;

13.3.4. teikia išvadas dėl savaeigių mašinų atitikties 2006 m. gegužės 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2006/42/EB dėl mašinų, ir iš dalies keičiančią Direktyvą 95/16/EB (OL 2006 L 157, p. 24), reikalavimams.

13.4. Atlieka reikalingus bandymus nustatant specialių transporto priemonių, skirtų greitai gendantiesiems produktams vežti, jų izoliacines savybes, išduoda bandymų protokolus. Atlieka patikrą.

13.5. Atlieka transporto priemonės, jos sistemos, sudėtinės dalies ar atskirojo techninio junginio bandymus bei atitikties vertinimą gamintojui siekiant nacionalinio tipo patvirtinimo.

13.6. Atlieka traktorinių priekabų, surinktų naudojant serijinės gamybos techninius agregatus, junginius ir detales, atitikties nustatytiems reikalavimams vertinimą ir dėl jų teikia išvadas.

13.7. Konsultuoja gamintojus, tiekėjus rinkai bei vartotojus visais Įmonės kompetencijai

priskirtais klausimais.

13.8. Bendradarbiauja su šalies rinkos priežiūros bei kitomis valstybės institucijomis Įmonės kompetencijai priskirtais klausimais.

13.9. Atstovauja šaliai Europos Sąjungos paskirtųjų ar kompetentingų institucijų veikloje.

13.10. Vykdo kitą veiklą, kuri neprieštaruoja teisės aktams. Užsiimti veikla, kuriai reikalinga licencija ar leidimas, Įmonė gali tik gavusi atitinkamą licenciją ar leidimą.

III SKYRIUS ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per Įmonės savininką ar ministeriją.

15. Įmonei draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.

16. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti Įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

17. Įmonė nustato savo produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos teisės aktų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė, ministerija ar kita institucija.

18. Įmonė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

19. Įmonės buveinėje turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie Įmonės turtą bei veiklą. Įmonės filialų ir atstovybių buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šioms filialams ir atstovybėms perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.

20. Įmonės veiklos tikslams įgyvendinti turi būti parengta ne trumpesniam nei 4 metų laikotarpiui Įmonės veiklos strategija.

IV SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

21. Įmonės organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (ministerija), kolegialus Įmonės valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas (direktorius).

22. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai valdybos narys ir Įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti ministerijai.

23. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

24. Įmonės vadovas ir valdybos nariai, nevykdantys arba netinkamai vykdantys pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir

šiuose įstatuose, privalo visiškai atlyginti Įmonei padarytą žalą.

V SKYRIUS ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

25. Ministerijos kompetencija nesiskiria nuo nustatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų.

26. Ministerija tvirtina Įmonės veiklos ataskaitą, parengtą vadovaujantis Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir Skaidrumo gairių aprašo nuostatomis, Įmonės strategiją, parengtą vadovaujantis Aprašo nuostatomis, ir nustato Įmonės veiklos rodiklius.

27. Ministerija sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų jos kompetencijai priskirtus klausimus.

28. Ministerijos sprendimai įforminami raštu. Kai šiems sprendimams priimti reikalingas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, jo projektą parengia ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei pateikia ministerija.

VI SKYRIUS ĮMONĖS VALDYBA

29. Ministerijos sprendimu Įmonėje 4 metų laikotarpiui sudaroma valdyba, susidedanti iš 5 valdybos narių.

30. Valdybos narius skiria ir atšaukia ministerija. Valdybos nariai veiklą pradeda ir savo funkcijas atlieka nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos.

31. Ministerija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

32. Valdyba savo funkcijas atlieka iki bus paskirta ir pradės dirbti nauja valdyba.

33. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.

34. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

35. Valdybos nariais gali būti Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nurodyti asmenys, atitinkantys įstatymo nustatytus bendruosius reikalavimus ir specialiuosius reikalavimus, kuriuos valdybos nariams nustato ministerija.

36. Kandidatai į valdybos narius atrenkami Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ir ministeriją ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

38. Paaiškėjus, kad valdybos narys neatitinka bendrųjų ir (ar) specialiųjų reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos.

39. Valdybos kompetencija nesiskiria nuo tos, kuri nustatyta Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo.

40. Papildoma valdybos kompetencija – analizuoti ir vertinti Įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus.

41. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu Įmonės valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

42. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama iš Įmonės lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir ministerijos nustatyta tvarka. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 1/5 Įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

43. Valdybos nariai privalo saugoti Įmonės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

44. Savo veikloje valdyba vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais įstatais, valdybos darbo reglamentu, žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS ĮMONĖS VADOVAS

45. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo ministerijos sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

46. Įmonės vadovas organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis.

47. Įmonės vadovas turi teisę vienasmeniškai sudaryti sandorius Įmonės vardu. Didesnius nei 30 000 Eur vertės sandorius gali sudaryti tik valdybai pritarus.

48. Įmonės vadovo teisės ir pareigos, atsakomybė, kompetencija, jo skyrimo ir atšaukimo tvarka nustatyta Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, Civiliniame kodekse, kituose teisės aktuose, šiuose įstatuose ir Įmonės vadovo pareigybės aprašyme bei nuostatuose.

49. Įmonės vadovas nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus.

50. Įmonės vadovas tvirtina Įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas ir tarifus.

51. Įmonės vadovas negali būti Įmonės vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu). Asmuo negali būti Įmonės vadovu, jeigu yra aplinkybės, numatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo.

52. Įmonės vadovas be ministerijos sutikimo negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu.

53. Darbo ginčai tarp Įmonės vadovo ir Įmonės nagrinėjami teisme.

VIII SKYRIUS

ĮMONĖS FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ, NUOSAVAS KAPITALAS IR PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS

54. Įmonės finansinė atskaitomybė sudaroma buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams, turi patvirtinti ministerija. Tvirtinamas tik audituotas Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys.

56. Patvirtintas Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys per 30 dienų nuo jo patvirtinimo kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

57. Įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys turi būti sudaromas per 25 dienas, pasibaigus Įmonės finansinių metų ketvirčiui. Įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Įmonės vadovas pateikia ministerijai, laikydamasis Skaidrumo gairių nuostatų dėl jų pateikimo Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

58. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

58.1. Įmonės savininko kapitalas;

58.2. turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

58.3. privalomasis rezervas;

58.4. perkainojimo rezervas;

58.5. kiti rezervai;

58.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

59. Įmonėje sudaromas privalomasis rezervas, perkainojimo rezervas ir rezervai iš paskirstytojo pelno, skirti Įmonės darbuotojų premijoms ir pašalpoms, socialinėms ir kultūrinėms priemonėms finansuoti.

60. Įmonės paskirstytasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

61. Įmonės vadovas kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu valdybai ir ministerijai turi pateikti sprendimo dėl Įmonės paskirstytojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, kuriame pateikiama informacija nesiskiria nuo numatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

IX SKYRIUS

ĮMONĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

62. Įmonei Įmonės savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui.

63. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą (toliau – Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas) galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant turto balansinę vertę. Savininko perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise, nepažeisdama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo, kitų įstatymų ir kitų asmenų teisių ir interesų.

64. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems tikslams pasiekti.

65. Dalis Įmonės turto Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise, jeigu Įmonės įsipareigojimai, sumažėjus Įmonės turtui, neviršija 1/3 likusio Įmonės savininko kapitalo.

66. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti Įmonės turto dalį Įmonės vadovas per 30 dienų turi viešai paskelbti Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti arba raštu pranešti kiekvienam Įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindo manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių vykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti Įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.

X SKYRIUS

ĮMONĖS VEIKLOS KONTROLĖ

67. Įmonės vadovas kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu valdybai ir ministerijai turi pateikti ataskaitinių finansinių metų veiklos ataskaitą.

68. Įmonės veiklos ataskaitoje pateikiama informacija nesiskiria nuo nustatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Skaidrumo gairėse. Ministerija gali nustatyti papildomą informaciją, kuri turi būti pateikiama Įmonės veiklos ataskaitoje. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį turi patikrinti ministerijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktas auditorius ar audito įmonė. Sudaroma trišalė auditoriaus ar audito įmonės, Įmonės ir ministerijos sutartis. Už audito paslaugas sumoka Įmonė.

69. Įmonės vidaus auditas atliekamas vadovaujantis vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

XI SKYRIUS

ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

70. Vieši Įmonės pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Civilinis kodeksas ir Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti.

71. Kiti Įmonės pranešimai, priklausomai nuo jų turinio ir paskirties, taip pat gali būti skelbiami Įmonės interneto svetainėje, siunčiami paštu (registruotu laišku), įteikiami asmeniškai pasirašytinai arba Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti.

72. Įmonės vykdomų viešųjų pirkimų skelbimai ir kita informacija skelbiami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

73. Už Įmonės pranešimų ir skelbimų paskelbimą laiku atsako Įmonės vadovas.

XII SKYRIUS

ĮMONĖS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

74. Įmonė reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS

ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

75. Iniciatyvos teisę keisti Įmonės įstatus turi Įmonės vadovas, valdyba ir ministerija.

76. Pakeistus įstatus turi pasirašyti Įmonės vadovas.

77. Įmonės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo.

78. Pakeisti Įmonės įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Įmonės veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybės įmonės Mašinų
bandymo stoties direktorius



Paulius Kalina